

2021

IKU DAN IKI

DINAS PU

BINA MARGA

DAN SUMBER DAYA AIR

KABUPATEN SIDOARJO



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA

Tugas Pokok Jabatan 2

Tugas Pokok Jabatan 2

Tugas Pokok Jabatan M

**Fungsi
Jabatan**

1. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang pekerjaan umum bina marga dan sumber daya air
2. pelaksanaan kebijakan bidang pekerjaan umum bina marga dan sumber daya air
3. pelaksanaan kesekretariatan Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Sumber Daya Air
4. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugasnya
5. perumusan kebijakan bidang pekerjaan umum bina marga dan sumber daya air

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatnya kuantitas dan kualitas infrastruktur ke-PU-an	Persentase luasan genangan/ banjir tertangani	Luas area genangan / Luas area rawan genangan x 100%	
	Persentase kecukupan kebutuhan air irigasi	Luas sawah yang dapat diairi / Luas sawah yang ada x 100%	
	Persentase jalan kabupaten dalam kondisi mantap	Panjang jalan kondisi baik dan sedang /panjang jalan beraspal x 100%	

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

Pt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA



BENNY AIRLANGGA YOGASWARA, SH., MM

Pembina Utama Muda

NIP. .196902201994031005

SEKRETARIAT



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA

Tugas Pokok Jabatan 4

Tugas Pokok Jabatan 2

Tugas Pokok Jabatan

Fungsi Jabatan

1. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugasnya.
2. Pelayanan administrasi umum dan kepegawaian
3. Pengelolaan administrasi keuangan
4. Pengkoordinasian penyusunan perencanaan program dan laporan

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formula perhitungan	Sumber Data
Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota	Tingkat Kepuasan Aparatur Perangkat Daerah Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	-	Laporan

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
SEKRETARIS



Drs. MUKHAMAD KHUSAINI, MM
Pembina Tk.I
NIP. 196512131986061001



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA

Tugas Pokok Jabatan 9

Tugas Pokok Jabatan 2

Tugas Pokok Jabatan 1

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun tepatwaktu	-	-
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen monev PD yang tersusun	-	-
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	-	-
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia	-	-
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun	-	-

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN



SUPRATNO, SE

Perata Tk.I

NIP. 196908181991031011



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA

Tugas Pokok Jabatan 7

Tugas Pokok Jabatan 2

Tugas Pokok Jabatan 1

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal dan informal	-	-
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia	-	-
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	-	-
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah BBM yang disediakan	-	-
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah cetak penggandaan yang tersedia	-	-
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah buku bahan bacaan dan koran yang tersedia	-	-
Penyediaan Bahan/Material	Jumlah bahan/material yang tersedia	-	-
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan	-	-
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	-	-
Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan	-	-
Pengadaan Mebel	Jumlah mebeleur yang diadakan	-	-
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor /rumah dinas/jabatan yang diadakan	-	-
Penyediaan jasa Surat Menyurat	Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	-	-
Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	-	-
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	-	-
	Jumlah pengelola barang yang terbayar	-	-
	Jumlah pengelola pengadaan barang/jasa yang terbayar	-	-
	Jumlah pengelola keuangan yang terbayar	-	-
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	-	-
	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	-	-
	Jumlah bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia	-	-
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	-	-
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah luas gedung/kantor yang dipelihara	-	-

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



WIDJ LAMBARWATI, S. Sos
Penata Tk.I
NIP. 197208041998032007



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Membuat laporan realisasi belanja		12 Berkas
2	Mengumpulkan bukti transaksi keuangan		180 Berkas
3	Menandatangani SPP		1120 Berkas
4	Mengkoordinir mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan keuangan		1120 berkas
5	Mengontrol ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan		165 Berkas
6	Membuat SPJ		12 berkas

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN


SUPRATNO, SE
Penata Tk.I
NIP. 196908181991031011

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
BENDAHARA

YULI FIRIYANTO
Pengatur
NIP. 198207182009021003



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Melakukan perekaman data dengan validasi	memasukkan data ke dalam program aplikasi disertai dengan pengecekan/validasi data. perhitungannya = jumlah karakter yang direkam / 1000	50 per 1000 karakter
2	Melakukan Penggandaan Data	kegiatan duplikasi data agar dapat digunakan pada komputer lain. ukuran data lebih besar dari 25Kb. Pelaksanaannya 1 kali dalam sehari	12 Laporan
3	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem jaringan komputer	Melakukan pengecekan maupun perbaikan terhadap sistem jaringan komputer lokal (LAN) yang dilaksanakan minimal 1 kali dalam 1 bulan	12 Pengecekan
4	Menyiapkan peralatan video conference (vicon)	Menyiapkan ruangan maupun peralatan yang digunakan untuk rapat secara online	12 Dokumen
5	Melakukan Pencatatan Infrastruktur TI	Melakukan inventarisasi infrastruktur TI	4 Dokumen
6	Melakukan instalasi dan atau meningkatkan (Up Grade) sistem komputer	Melakukan instalasi terhadap komputer atau laptop yang mengalami kerusakan maupun infeksi virus	4 Kali
7	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer dan atau paket program	Melaksanakan perbaikan maupun pengecekan terhadap sistem komputer dan paket program	12 Pengecekan
8	Melakukan pemasangan peralatan sistem komputer / sistem jaringan komputer	Melakukan pemasangan perangkat dan atau pendukung infrastruktur TI	12 Pemasangan
9	Mengikuti seminar/lokakarya atau simposium sebagai peserta	Mengikuti seminar maupun webinar sebagai peserta	2 Sertifikat / Laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

WIDJI AMBARWATI, S. Sos
Penata Tk.I
NIP. 197208041998032007

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL


ACHMAD FAUZI MAKHARIM, A.Md
Pengatur
NIP. 199512082019031007



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengolah Data kepegawaian	-	4 Laporan
2	Menyiapkan dan Membuat Laporan Aset	-	4 Laporan
3	Menginventarisasi dan memberi nomor kode barang berdasarkan jenisnya	-	4 Laporan
4	Membuat Usulan dan mendaftarkan kenaikan gaji berkala	-	4 Laporan
5	Membuat usulan pengajuan pensiun	-	4 Laporan
6	Mengusulkan kenaikan pangkat	-	4 Laporan

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


WIDJI AMBARWATI, S. Sos
Penata Tk.I
NIP. 197208041998032007

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN


SARIREJO
Pengatur Tk.I
NIP. 197504262008011005



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengelola data dokumen perencanaan (Renja, Renja Perubahan, RKA, RKA Perubahan, DPA, DPA Perubahan)	-	6 Dokumen
2	Mengelola data Perjanjian Kinerja dan Perjanjian Kinerja Perubahan	-	2 Dokumen
3	Mengelola data Berita Acara Evaluasi	-	4 Dokumen
4	Mengelola data SIRUP dan SIRUP Perubahan	-	2 Dokumen
5	Mengelola data LKPJ, LPPD, RENSTRA, SPIP, SAKIP, IKU/IKI	-	6 Dokumen

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**

SUPRAYITNO, SE
Penata Tk.I
NIP. 196908181991031011

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

MUHAMMAD HUSNUL KHULUQ, A.Md
Pengatur Tk.I
NIP. 199011122015021003



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Membuat Daftar Gaji	-	12 laporan
2	Membuat Daftar TPP	-	12 laporan
3	Membuat daftar Uang Makan	-	12 laporan
4	Membuat Daftar TUKIN	-	4 laporan
5	Membuat usulan pensiun	-	12 laporan
6	Membuat blanko pengajuan kredit	-	12 laporan
7	Membuat Perhitungan dan Pengajuan Pembayaran Gaji	-	12 laporan
8	Membuat Struk Gaji	-	12 laporan

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN


SUPRATNO, SE
Penata Tk.I
NIP. 196908181991031011

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
PENGELOLA GAJI

YENI KRISTANTI, SE
Penata Muda Tk.I
NIP. 198310122009022006



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	membuat Surat pertanggung jawaban	-	12 Laporan
2	Memproses Data Keuangan	-	60 Laporan
3	Membuat SPP LS	-	136 Laporan
4	Membuat Surat Perintah Tugas	-	84 Laporan

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN


SUPRAYITNO, SE
Penata Tk.I
NIP. 196908181991031011

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN


SUMARIYATI
Penata Muda Tk.I
NIP. 196606111989032010



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengarsipkan dokumen pencairan keuangan	Mengarsipkan berkas pencairan keuangan dan laporan keuangan dilingkungan unit kerja	12 Laporan
2	Membuat SPP dan SPM	Membuat dan Entry SPP dan SPM sebagai prosedur pencairan dana	122 Laporan
3	Membuat laporan register SP2D, SPP, SPM	Membuat laporan register SP2D, SPP, SPM sesuai dengan peraturan perundangan dan petunjuk teknis	12 Laporan
4	Membuat Laporan Keuangan SKPD	Membuat Laporan Realisasi Belanja dan Pendapatan	12 Laporan
5	Menjalankan tugas sesuai dengan arahan dan aturan	Mempelajari penugasan yang diberikan pimpinan, Menyiapkan bahan-bahan pelaksanaan tugas, Melaporkan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**


SUPRANITNO, SE
Penata Tk.I
NIP. 196908181991031011

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN


MAULIDA RAHMA FITRIA, A.Md
Pengatur
NIP. 199608272020122022



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Rekap absensi kehadiran pegawai	-	4 Laporan
2	Menyiapkan dan Membuat Laporan Aset	-	4 Laporan
3	Menghitung tingkat kehadiran PNS terkait dengan TPP	-	4 Laporan
4	Menyiapkan dan mengklarifikasi data aset barang dalam file data untuk memudahkan pencarian data bila sewaktu-waktu dibutuhkan	-	4 Laporan
5	Menginventarisasi dan memberi nomor kode barang berdasarkan jenisnya	-	4 Laporan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

WIDJI AMBARWATI, S. Sos
Penata Tk.I
NIP. 197208041998032007

Pihak Pertama,
**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
KANTOR**


HENNY EKA INDRIASTUTI, SE
Penata
NIP. 198212172011012009



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Membuat dan menerima arsip naskah dinas/surat dalam rangka penciptaan arsip	-	4 Laporan
2	Melakukan identifikasi dan penilaian arsip dinamis yang akan di autentikasi dalam rangka alih media	-	4 Laporan
3	Melakukan pemberkasan arsip aktif	-	4 Laporan
4	Menyeleksi arsip inaktif yang akan dipindahkan	-	4 Laporan
5	Membuat daftar arsip inaktif usul pindah	-	4 Laporan

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


WIDJI AMBARWATI, S. Sos
Penata Tk.I
NIP. 197208041998032007

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
ARSIPARIS PELAKSANA LANJUTAN


MARTINA PARAMITA, A.Md
Penata Muda
NIP. 198504032010012028

**IRIGASI DAN
PEMATUSAN**



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA

Tugas Pokok Jabatan 6

Tugas Pokok Jabatan 2

Tugas Pokok Jabatan M

**Fungsi
Jabatan**

1. Pelaksanaan kegiatan irigasi dan pematusan
2. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya
3. Pelaporan pelaksanaan kegiatan irigasi dan pematusan
4. Penyusunan kebijakan teknis irigasi dan pematusan

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatkan Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Sistem irigasi dalam kondisi optimal	-	-
	Sistem Sumber Daya Air dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten dalam kondisi optimal	-	-

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG IRRIGASI DAN PEMATUSAN



SHANTY WAHYU ANGGRAINL SP., MT

Pembina

NIP. 197405261999012001



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA

Tugas Pokok Jabatan 6

Tugas Pokok Jabatan 2

Tugas Pokok Jabatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatkan kinerja Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Stasiun Penakar yang dikelola	-	-
Meningkatkan kinerja Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah GHIPPA yang dibina	-	-
Meningkatkan kinerja Evaluasi dan Rekomendasi Teknis (Rekomtek) Pemanfaatan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Rekomtek yang diterbitkan	-	-
Meningkatkan kinerja Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Sidang Komir yang dilaksanakan	-	-

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI OPERASI DAN BINA MANFAAT

VBA SITUMORANG, SH., MH

Pembina

NIP. 196305151994031010



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA

Tugas Pokok Jabatan 6

Tugas Pokok Jabatan 2

Tugas Pokok Jabatan a

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatkan kinerja Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang saluran irigasi yang ditingkatkan	-	-
Meningkatkan kinerja Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang saluran irigasi yang direhabilitasi	-	-
Meningkatkan kinerja Rehabilitasi Bendung Irigasi	Jumlah bendung yang direhabilitasi	-	-
Meningkatkan kinerja Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang saluran yang beroperasi dan dipelihara	-	-
Meningkatkan kinerja Operasi dan Pemeliharaan Bendung Irigasi	Bendung yang beroperasi dan dipelihara	-	-
Meningkatkan kinerja Operasional Unit Pengelola Irigasi	Operasional UPTD yang tercukupi	-	-

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMELIHARAAN IRIGASI



WAHIB ACHMADL, ST,MT

Penata Tk.I

NIP. 198001152009021005



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA

Tugas Pokok Jabatan 6

Tugas Pokok Jabatan 2

Tugas Pokok Jabatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatkan kinerja Pembangunan Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	Jumlah Pintu Air/Bendung yang dibangun	-	-
Meningkatkan kinerja Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing	Panjang saluran pematusan yang drehabilitasi	-	-
Meningkatkan kinerja Peningkatan Tanggul Sungai	Panjang saluran pematusan yang ditingkatkan	-	-
Meningktkan kinerja Peningkatan Stasiun Pompa Banjir	Jumlah Rumah Pompa yang ditingkatkan	-	-
Meningkatkan kinerja Operasi dan Pemeliharaan Kanal Banjir	Panjang saluran yang dipelihara	-	-
Meningkatkan kinerja Normalisasi/Restorasi Sungai	Panjang pematusan yang dinormalisasi	-	-
Meningkatkan kinerja Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir	pompa yang dioperasikan dan dipelihara	-	-

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN, PEMELIHARAAN PEMATUSAN DAN PENGENDALIAN BANJIR



DANI EKO GUNTORO, ST. MT.

Penata Tk.I

NIP. 198202222006041023



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menerima dan Mencatat surat masuk dan keluar ke dalam buku agenda untuk di teruskan ke pada pimpinan-	-	4 Laporan
2	Menyampaikan surat sesuai disposisi pimpinan untuk penyelesaian lebih lanjut	-	4 Laporan
3	Mengingatkan pimpinan berdasarkan agenda yang telah ditetapkan untuk pelaksanaan kegiatan	-	4 Laporan
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lesan maupun tulisan	-	4 laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMELIHARAAN
IRIGASI**

WAHIB ACHMADL. ST.MT
Penata Tk.I
NIP. 198001152009021005

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

JOKO NUR UDIN
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 196806272007011015



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengolah data perumusan kebijakan teknis Pembangunan dan Pemeliharaan irigasi	-	4 Laporan
2	Mengolah data pelaksanaan teknis Pembangunan dan Pemeliharaan irigasi	-	4 Laporan
3	Mengolah data pelaporan pelaksanaan teknis Pembangunan dan Pemeliharaan irigasi	-	4 Laporan
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	-	4 Laporan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMELIHARAAN
IRIGASI**

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGAIRAN

WAHIB ACHMADI, ST,MT
Penata Tk.I
NIP. 198001152009021005

TRI PERWIRA HARIYANTO, ST
Penata
NIP. 198607282011011007



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menyampaikan bahan pelaksanaan teknis pembangunan dan pemeliharaan irigasi	-	4 Laporan
2	Operator Kendaraan Alat berat (wales) dalam Kota (per tujuan)	-	4 Laporan
3	Membersihkan saluran dari gangguan rumput, tanaman air, sampah, dll	-	4 Laporan
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya	-	4 Laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMELIHARAAN
IRIGASI**


WAHIB ACHMADL. ST.MT
Penata Tk.I
NIP. 198001152009021005

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
OPERATOR ALAT BERAT


EDY MUJIANTO
Penata Muda
NIP. 196507131997031001



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pembangunan dan pemeliharaan irigasi	-	4 Laporan
2	Operator Kendaraan Alat berat (wales) dalam Kota (per tujuan)	-	4 Laporan
3	Membersihkan saluran dari gangguan rumput, tanaman air, sampah, dll	-	4 Laporan
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya	-	4 Laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMELIHARAAN
IRIGASI**


WAHIB ACHMADL ST,MT
Penata Tk.I
NIP. 198001152009021005

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
OPERATOR ALAT BERAT



BASUNI
Juru
NIP. 197207052008011015



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menerima dan Mencatat surat masuk dan keluar ke dalam buku agenda untuk di teruskan ke pada pimpinan	-	4 Laporan
2	Menyampaikan surat sesuai disposisi pimpinan untuk penyelesaian lebih lanjut	-	4 Laporan
3	Mengolah data pelaporan pelaksanaan teknis Pembangunan, pemeliharaan pematusan dan pengendalian banjir	-	4 Laporan
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lesan maupun tulisan	-	4 Laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN, PEMELIHARAAN
PEMATUSAN DAN PENGENDALIAN BANJIR**


DANLEKO GUNTORO, ST. MT.
Penata Tk.I
NIP. 198202222006041023

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



EKO YULI STIAWAN
Pengatur Tk.I
NIP. 197507292008011013



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengolah data perumusan kebijakan teknis Pembangunan, pemeliharaan pematusan dan pengendalian banjir	-	4 Laporan
2	Mengolah data pelaksanaan teknis Pembangunan, pemeliharaan pematusan dan pengendalian banjir	-	4 laporan
3	Mengolah data pelaporan pelaksanaan teknis Pembangunan, pemeliharaan pematusan dan pengendalian banjir	-	4 Laporan
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	-	4 Laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN, PEMELIHARAAN
PEMATUSAN DAN PENGENDALIAN BANJIR**


DANI EKO GUNTORO, ST. MT.
Penata Tk.I
NIP. 198202222006041023

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGAIRAN


DIANA WULANSARI, ST
Penata
NIP. 197602242010012004



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengumpulkan data debit, data tanaman kerusakan tanaman , curah hujan , mutasi baku sawah, dan usulan rencana Tata Tanam	-	4 Laporan
2	Membuat laporan permasalahan di lapangan dan melaksanakan instruksi dari atasan	-	4 Laporan
3	Memantau permasalahan di wilayah dan mengawasi pelaksanaan pekerjaan rutin, penelusuran jaringan irigasi	-	4 Laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI OPERASI DAN BINA
MANFAAT**

UBA SITUMORANG, SH., MH
Pembina
NIP. 196305151994031010

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
**PETUGAS OPERASI DAN PEMELIHARAAN
SDA**

ISMUJI RIANTO
Pengatur Tk.I
NIP. 196308082007011008



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Melaksanakan Survey (Perlokasi)	-	4 Laporan
2	Melaksanakan penarikan retribusi ijin pemakaian kekayaan daerah	-	4 Laporan
3	Mengambar / Sketsa (Perlokasi)	-	4 laporan

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI OPERASI DAN BINA MANFAAT

UBA SITUMORANG, SH., MH
Pembina
NIP. 196305151994031010

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

CHOIRUL AJIDIN
Pengatur Tk.I
NIP. 197811272008011008



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menerima dan mencatat surat masuk dan keluar ke dalam buku agenda untuk di teruskan kepada pimpinan	-	4 laporan
2	Mengerjakan laporan surat pertanggungjawaban	-	4 laporan
3	Membuat dokumen penyerapan termin bidang irigasi dan pematusan	-	4 laporan
4	Melaksanakan administrasi barang	-	4 laporan

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI OPERASI DAN BINA MANFAAT

UBA SITUMORANG, SH., MH
Pembina
NIP. 196305151994031010

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM


SUTRISNO
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 197710302008011010



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengumpulkan data debit, data tanaman kerusakan tanaman , curah hujan , mutasi baku sawah, dan usulan rencana Tata Tanam	-	4 Laporan
2	Membuat laporan permasalahan di lapangan dan melaksanakan instruksi dari atasan	-	4 Laporan
3	Memantau permasalahan di wilayah dan mengawasi pelaksanaan pekerjaan rutin, penelusuran jaringan irigasi	-	4 Laporan

Pihak Kedua
**KEPALA SEKSI OPERASI DAN BINA
MANFAAT**


UBA STUMORANG, SH., MH
Pembina
NIP. 196305151994031010

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
**PETUGAS OPERASI DAN PEMELIHARAAN
SDA**


SULIYANTO
Pengatur
NIP. 196505131997031004



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Pelaporan SPJ Penerimaan	-	4 laporan
2	Meregester surat penerimaan	-	4 laporan
3	Mencatat pembukuan di BKU	-	4 Laporan
4	Pemberkasan Pembukuan / Dokumen	-	4 Laporan

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI OPERASI DAN BINA MANFAAT

UBA SITUMORANG, SH., MH
Pembina
NIP. 196305151994031010

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PENERIMAAN

MOH. GUFON
Penata Muda Tk.I
NIP. 196408281990091001

PERENCANAAN TEKNIS



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA

Tugas Pokok Jabatan 6


Tugas Pokok Jabatan 2

Tugas Pokok Jabatan M

Fungsi Jabatan	<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksanaan kegiatan perencanaan teknis jalan dan jembatan, irigasi, pematusan dan pengendalian banjir2. Pelaporan pelaksanaan kegiatan perencanaan teknis jalan dan jembatan, irigasi, pematusan dan pengendalian banjir3. Penyusunan kebijakan perencanaan teknis jalan dan jembatan, irigasi, pematusan dan pengendalian banjir
---------------------------	---

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi perhitungan	Sumber Data
Terlaksananya kegiatan penyusunan perencanaan teknis jalan jembatan, irigasi, pematusan dan pengendalian banjir	Jumlah Dokumen perencanaan teknis Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota yang tersusun sesuai ketentuan	42 dokumen perencanaan teknis	
	Jumlah Dokumen Perencanaan teknis Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota teknis yang terselesaikan	32 dokumen perencanaan teknis pematusan, 25 dokumen perencanaan teknis irigasi	

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PERENCANAAN TEKNIS


Ir. YUDHI KARTIKAWAN, MT
Pembina
NIP. 196804171998031008



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA

Tugas Pokok Jabatan 6

Tugas Pokok Jabatan 2

Tugas Pokok Jabatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi perhitungan	Sumber Data
Tertindakannya kegiatan penyusunan perencanaan teknis kebinamargaan	Jumlah perencanaan teknis jalan dan jembatan yang disusun sesuai ketentuan teknis	-	DPA 2021

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PERENCANAAN TEKNIS JALAN DAN JEMBATAN

[Signature]
DANAR YANI ASTUTI ST
Penata Tk.I
NIP. 197201012005012014

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi perhitungan	Sumber Data
Terlaksananya kegiatan penyusunan perencanaan teknis kebinamargaan	Jumlah perencanaan teknis jalan dan jembatan yang disusun sesuai ketentuan teknis	-	DPA 2021

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PERENCANAAN TEKNIS JALAN DAN JEMBATAN



DANAR YANUASTUTI, ST

Penata Tk.I

NIP. 197201012005012014



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA

Tugas Pokok Jabatan 7

Tugas Pokok Jabatan 2

Tugas Pokok Jabatan 1

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Tertindakannya Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Jumlah perencanaan teknis pematusan dan pengendalian banjir yang disusun sesuai ketentuan teknis	-	-

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PERENCANAAN TEKNIS PEMATUSAN DAN PENGENDALIAN BANJIR



Ir. SRI ANTARI,MM.

Penata Tk.I

NIP. 196407181995032002



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Melaksanakan survey teknis kebinamargaan	-	4 laporan
2	Menginventarisasi data tentang pembangunan jalan dan jembatan	-	4 laporan
3	Melaksanakan survey pembangunan jalan dan jembatan	-	4 laporan
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala seksi	-	4 laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PERENCANAAN TEKNIS JALAN DAN
JEMBATAN**


DANAR YANUASTUTI, ST
Penata Tk.I
NIP. 197201012005012014

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



MIRA DELIMA, S.T
Penata Muda Tk.I
NIP. 197812222014072001



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menyiapkan bahan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan bidang perencanaan	-	4 laporan
2	Menyiapkan dokumen kegiatan bidang perencanaan teknis	-	4 laporan
3	Menyiapkan bahan laporan realisasi	-	4 laporan
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang sesuai dengan tugasnya	-	4 laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PERENCANAAN TEKNIS JALAN DAN
JEMBATAN**


DANA YANUASTUTI ST
Penata Tk.I
NIP. 197201012005012014

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
PENGELOLA KEGIATAN

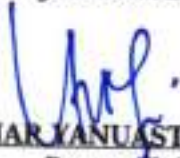

YULIHARTO
Penata Muda Tk.I
NIP. 197807171998031004



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	menyiapkan tugas ketatausahaan perencanaan umum dan teknis pembangunan jalan dan jembatan	-	4 laporan
2	melaksanakan tugas lain yang di berikan secara lisan dan tulisan	-	4 laporan
3	menyiapkan bahan penetapan status jalan kabupaten/desa jalan-jalan kota	-	4 laporan
4	melaksanakan survey jalan dan jembatan dalam program pelaksanaan kegiatan selama 1 tahun	-	4 laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PERENCANAAN TEKNIS JALAN DAN
JEMBATAN**


DANAR YANUASTUTI, ST
Penata Tk.I
NIP. 197201012005012014

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM


SULKAN EFENDI
Penata Muda Tk.I
NIP. 196809221998031006



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Melakukan survei dan investigasi (SI) pendahuluan pengelolaan irigasi dan pematusan	Melakukan survei dan investigasi (SI) pendahuluan pengelolaan irigasi dan pematusan	4 Laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PERENCANAAN TEKNIS PEMATUSAN
DAN PENGENDALIAN BANJIR**

Ir. SRI ANTARLMM.
Penata Tk.I
NIP. 196407181995032002

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
TEKNIK PENGAIRAN TERAMPIL

TANTI ARIDIPA, A.Md.
Pengatur
NIP. 199512262019032005



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengelola data RUP dan RUP Perubahan	-	Dokumen
2	Mengelola data Survey Harga dalam rangka penyusunan Analisa Harga Satuan Pekerjaan (AHSP)	-	Dokumen
3	Mengelola data dokumen perencanaan (Renja, Renja Perubahan, RKA, RKA Perubahan, DPA, DPA Perubahan)	-	Dokumen
4	Survey lokasi perencanaan teknis	-	Dokumen
5	Mengelola hasil pendampingan asistensi perencanaan	-	Dokumen
6	6 Mengelola data laporan Per-Tribulan Progres Pelaksanaan perencanaan Teknis pematusan dan pengendalian banjir	-	Dokumen
7	Mengelola data hasil Musrenbang Kecamatan	-	Dokumen

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PERENCANAAN TEKNIS PEMATUSAN
DAN PENGENDALIAN BANJIR**

Ir. SRI ANTARI, MM.
Penata Tk. I
NIP. 196407181995032002

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

KRISNA SURYA NUGRAHA, S.T
Penata Muda Tk. I
NIP. 199203252015021003



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengadministrasi bahan laporan pelaksanaan perencanaan teknis pematusan dan pengendalian banjir	-	4 Dokumen
2	Mengadministrasi bahan perumusan kebijakan perencanaan teknis pematusan dan pengendalian banjir	-	4 Dokumen
3	Mengadministrasi bahan pelaksanaan teknis perencanaan teknis pematusan dan pengendalian banjir	-	4 Dokumen
4	Melaksanakan peninjauan lapangan dan Asistensi gambar perencanaan	-	4 Dokumen

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PERENCANAAN TEKNIS PEMATUSAN
DAN PENGENDALIAN BANJIR**

Ir. SRLANTARI, MM.
Penata Tk.I
NIP. 196407181995032002

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

SISWOYO
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 196702142007011022



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA

Tugas Pokok Jabatan 5

Tugas Pokok Jabatan 2

Tugas Pokok Jabatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formula perhitungan	Sumber Data
Tertindakannya penyusunan perencanaan teknis irigasi	Jumlah perencanaan teknis irigasi yang disusun sesuai ketentuan teknis	-	-

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PERENCANAAN TEKNIS IRIGASI



INDRADINI LESTYAWATI ST

Penata

NIP. 198202172011012012



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengumpulkan perumusan kebijakan perencanaan teknis irigasi	-	4 laporan
2	Mengolah bahan pelaksanaan kebijakan perencanaan teknis irigasi	-	4 laporan
3	Mengumpulkan bahan laporan pelaksanaan perencanaan teknis irigasi	-	4 laporan
4	Melaksanakan tugas mengolah data RAB pemeliharaan sarana pengairan	-	4 laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PERENCANAAN
TEKNIS IRIGASI**

INDRADINI LESTYAWATI, ST
Penata
NIP. 198202172011012012

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
**PENGELOLA RAB PEMELIHARA SARANA
PENGAIRAN**

BANGSAWAN PUTRA AH. ST. M.
Penata
NIP. 198302062010011017



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Megumpulkan perumusan kebijakan perencanaan teknis irigasi	-	4 Laporan
2	Mengolah bahan pelaksanaan kebijakan perencanaan teknis irigasi	-	4 Laporan
3	Mengumpulkan bahan laporan pelaksanaan perencanaan teknis irigasi	-	4 Laporan
4	Melaksanakan tugas mengolah data RAB pemeliharaan saluran irigasi	-	4 Laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PERENCANAAN
TEKNIS IRIGASI**


INDRADINI LESTYAWATI, ST
Penata
NIP. 198202172011012012

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
**PENGELOLA RAB PEMELIHARA SARANA
PENGAIRAN**


BAIST BAIHAKI HAKIM, ST
Penata
NIP. 198705082011011006

**JALAN DAN
JEMBATAN**



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA

Tugas Pokok Jabatan 6

Tugas Pokok Jabatan 2

Tugas Pokok Jabatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terlaksananya kegiatan rehabilitasi/pemeliharaan jalan	Panjang jalan yang direhabilitasi/dipelihara	-	-
Terlaksananya kegiatan rehabilitasi/pemeliharaan jembatan	Jumlah Gorong- Gorong yang dipelihara	-	-
	Jumlah Jembatan yang direhabilitasi / dipelihara	-	-
terlaksananya kegiatan pemeliharaan rutin jembatan	Jumlah Gorong- Gorong yang dipelihara	-	-
	Jumlah Jembatan yang direhabilitasi / dipelihara	-	-

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN



MOCHAMAD DJAINUL ARIFIN, ST

Penata Tk.I

NIP. 197112012006041013



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Memeriksa DED (Detailed Engineering Design)		4 Laporan
2	Mengelola dan membuat Dokumen Pengadaan serta melaksanakan Pengadaan Langsung		4 Laporan

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN


MOCHAMAD DJAINUL ARIFIN, ST
Penata Tk.I
NIP. 197112012006041013

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA


JOKO YASMINTORO, ST
Penata
NIP. 198411252011011005



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengolah Data Laporan Pelaksanaan Teknis Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	-	4 Laporan
2	Mengolah Data Pelaksanaan Teknis Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	-	4 Laporan
3	Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Sesuai dengan Tugasnya	-	4 Laporan

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN

MOCHAMAD DJAINUL ARIFIN, ST
Penata Tk.I
NIP. 197112012006041013

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

MEY NURJANAH, A.Md.
Pengatur
NIP. 199605052019032006



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Survey ke desa-desa	-	4 Laporan
2	Membuat konsep RAB / OE	-	4 Laporan
3	Melakukan tinjauan lapang	-	4 Laporan
4	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Fisik Konstruksi (per objek/lokasi)	-	4 Laporan

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN

MOCHAMAD DJAINUL ARIFIN, ST
Penata Tk.I
NIP. 197112012006041013

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

ROBI HARIYADI
Pengatur Tk.I
NIP. 197511052006041023



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA

Tugas Pokok Jabatan 6

Tugas Pokok Jabatan 2

Tugas Pokok Jabatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Pembebasan lahan/tanah untuk penyelenggaraan jalan	Luas Lahan yang dibebaskan untuk jalan kabupaten	-	-
Terlaksananya kegiatan pembangunan jalan	Jumlah panjang jalan kabupaten yang dibangun	-	-
Terlaksananya Pelebaran jalan menuju standar	Jumlah panjang Penahan jalan kabupaten yang dibangun	-	-
	Jumlah panjang jalan kabupaten yang ditingkatkan menuju standar	-	-
Terlaksananya kegiatan rekonstruksi jalan	Jumlah Panjang Jalan kabupaten yang ditingkatkan	-	-
Terlaksananya kegiatan pembangunan jembatan	Jumlah Jembatan Kabupaten yang Dibangun	-	-

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN, PENINGKATAN JALAN DAN JEMBATAN

MURSALIM, ST

Penata Tk.I

NIP. 196808101990031013



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	memeriksa RAB dan gambar Pembangunan/peningkatan jalan dan jembatan	-	4 Laporan
2	Melaksanakan survey dan membuat RAB Pembangunan/Peningkatan jalan dan jembatan	-	4 Laporan
3	Melakukan tugas yang berhubungan dengan pembebasan lahan	-	4 Laporan
4	Melaksanakan Pengawasan yang berhubungan dengan kebinamargaan	-	4 Laporan
5	Melakukan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	-	4 Laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN,
PENINGKATAN JALAN DAN JEMBATAN**


MURSALIM, ST
Penata Tk.I
NIP. 196808101990031013

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA


DEDDY WIEHANTO DWI SANTOSA, ST
Penata
NIP. 197906082011011004



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	MEMBUAT DOKUMEN KONTRAK	-	4 Laporan
2	MEMBUAT DOKUMEN LELANG (KAK,SPEKTEK,HPS,BOQ)	-	4 Laporan
3	MEREKAPITULASI JUMLAH PAKET DOKUMEN LELANG	-	4 Laporan
4	MELAKSANAKAN PENGAWASAN KEBINA MARGAAN	-	4 Laporan
5	MELAKUKAN TUGAS LAIN YANG DIPERINTAHKAN ATASAN	-	4 Laporan
6	MEREKAPITULASI PROGRES PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBANGUNAN,PENINGKATAN JALAN DAN JEMBATAN	-	4 Laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN, PENINGKATAN
JALAN DAN JEMBATAN**


MURSALIM, ST
Penata Tk.I
NIP. 196808101990031013

Sidoarjo, 29 Februari 2021
Pihak Pertama,
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN


MARGARETA BR TOMPUL, S.T
Penata Muda
NIP. 198903122019032012



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Pelaksanaan Jalan (Persiapan Pelaksanaan(Memeriksa&Kaji Jadwal kerja serta gambar kerja))		3 Laporan
2	Pelaksanaan Jalan (Pelaksanaan KONstruksi Jalan (Meneliti klaim kontraktor waktu, biaya dsb))		3 Laporan
3	Pelaksanaan Jalan (Mengadakan Rapat/negosiasi klaim kontraktor))		2 Laporan
4	Pengawasan Pelaksanaan (Pengevaluasian Persiapan Pelaksanaan (mengawasi pengadaan peralatan, personil dan bahan))		2 Laporan
5	Pengawasan jalan (Pengawasan Pelaksanaan dan Pengendalian mutu (memeriksa shop drawing & Usulan Mutu Pelak.Pek.))		3 Laporan
6	Pengawasan Jalan (Penyiapan serah terima pekerjaan (memeriksa usul kontraktor untuk serah terima pekerjaan))		2 Laporan
7	Pelaksanaan Jalan (persiapan pelaksanaan (mengadakan Pre Construction Meeting))		3 Laporan
8	Perencanaan teknis (Menyiapkan analisa biaya perencanaan (Menyusun Metoda & Menghitung Kebutuhan biaya perencanaan))		2 Laporan
9	Menyiapkan Dokumen Lelang		3 Laporan
10	Melakukan Kegiatan yang diperintah oleh atasan		3 Laporan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN,
PENINGKATAN JALAN DAN JEMBATAN**

Pihak Pertama,
TEKNIS JALAN JEMBATAN PELAKSANA


MURSALIM, ST
Penata Tk.I
NIP. 196808101990031013


DIAH AYU WISUDASARI, ST
Penata Muda
NIP. 198604252010012010



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Membuat Dokumen Penyerapan Termin Bidang Jalan Dan Jembatan	Membuat Dokumen Penyerapan Termin Bidang Jalan Dan Jembatan	4 Dokumen
2	Membuat Laporan Realisasi Penyerapan Dana Termin Bidang Jalan Dan Jembatan	Membuat Laporan Realisasi Penyerapan Dana Termin Bidang Jalan Dan Jembatan	4 Laporan
3	Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh atasan langsung	Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh atasan langsung	4 Laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN, PENINGKATAN JALAN DAN
JEMBATAN**


MURSALIM, ST
Penata Tk.I
NIP. 196808101990031013

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEGIATAN


DIAH ARDIANI
Pengatur
NIP. 198112152010012003



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	melaksanakan survey peningkatan dan pembangunan jalan dan jembatan	-	4 Laporan
2	melaksanakan kegiatan terkait pembebasan lahan dan frontageroad	-	4 Laporan
3	menyiapkan dan mengumpulkan data kerusakan pembangunan / peningkatan jalan dan jembatan yang akan datang	-	4 Laporan
4	melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung	-	4 Laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN, PENINGKATAN JALAN DAN
JEMBATAN**


MURSALIM, ST
Penata Tk.I
NIP. 196808101990031013

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA


IWAN
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 197703162010011003



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Melaksanakan survey material, alat dan tenaga kerja untuk pedoman penyusunan harga satuan (OE)	Melaksanakan survey material, alat dan tenaga kerja untuk pedoman penyusunan harga satuan (OE)	4 Laporan
2	Melaksanakan survey pembangunan / peningkatan jalan dan jembatan	Melaksanakan survey pembangunan / peningkatan jalan dan jembatan	4 Laporan
3	Menyiapkan / mengumpulkan data rencana program pembangunan / peningkatan jalan dan jembatan tahun akan datang	Menyiapkan / mengumpulkan data rencana program pembangunan / peningkatan jalan dan jembatan tahun akan datang	4 Laporan
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung	4 Laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN, PENINGKATAN JALAN DAN
JEMBATAN**


MURSALIM, ST
Penata Tk.I
NIP. 196808101990031013

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

SUPARMAN, A. Md.
Penata Muda
NIP. 196304021986121001



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengkoreksi gambar perencanaan teknis untuk kegiatan pembangunan dan peningkatan jalan dan jembatan	-	4 Laporan
2	Mengkoreksi Rencana Anggaran Biaya (RAB) untuk kegiatan pembangunan dan peningkatan jalan dan jembatan	-	4 Laporan
3	Membuat Bill of Quantity (BoQ) untuk kegiatan pembangunan dan peningkatan jalan dan jembatan	-	4 Laporan
4	Melakukan tugas yang berhubungan dengan pembebasan lahan	-	4 Laporan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	-	4 Laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN,
PENINGKATAN JALAN DAN JEMBATAN**


MURSALIM, ST
Penata Tk.I
NIP. 196808101990031013

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
PEMERIKSA JALAN DAN JEMBATAN


BRIGITTA RISKA PURNAMASTUTI, S.ST.
Penata Muda
NIP. 199607022020122015



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA

Tugas Pokok Jabatan 6

Tugas Pokok Jabatan 2

Tugas Pokok Jabatan a

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formula perhitungan	Sumber Data
Terlaksananya kegiatan pengendalian dan pemanfaatan jalan dan jembatan	Jumlah Perijinan Pemanfaatan Jalan dan Jembatan yang dikeluarkan	-	-
	Jumlah Rekomendasi Pemanfaatan Jalan	-	-

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PEMANFAATAN JALAN DAN JEMBATAN



MOEDJONO, ST

Penata Tk.I

NIP. 196706091992021001



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengumpulkan Data hasil pemantauan pengamatan terhadap pemanfaatan dan penggunaan bagian-bagian jalan Kabupaten	-	48 Laporan
2	Mengolah data hasil evaluasi dan peninjauan lapang terhadap permohonan pemanfaatan dan penggunaan bagian-bagian jalan Kabupaten	-	48 Berkas
3	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung	-	8 Kegiatan

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PEMANFAATAN
JALAN DAN JEMBATAN**

MOEDJIONO, ST
Penata Tk. I
NIP. 196706091992021001

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

JUNIANTO FIRMANSAH, A.Md
Penata Muda
NIP. 198106092010011016



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Memelihara Alat Berat	-	20 Kegiatan
2	Mengoperasikan alat berat	-	60 Kegiatan
3	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung	-	20 Kegiatan

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PEMANFAATAN JALAN
DAN JEMBATAN**

MOEDJIONO, ST
Penata Tk.I
NIP. 196706091992021001

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
OPERATOR ALAT BERAT

BAMBANG KRISTANTO
Pengatur
NIP. 198105232010011002



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Memelihara Alat Berat	-	20 Kegiatan
2	Mengoperasikan Alat Berat	-	20 Kegiatan
3	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung	-	20 Kegiatan

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PEMANFAATAN JALAN
DAN JEMBATAN**

MOEDJIONO, ST
Penata Tk.I
NIP. 196706091992021001

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
OPERATOR ALAT BERAT

adi siswanto
Pengatur Tk.I
NIP. 197111012007011006



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN SDA**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Melaksanakan tugas lain yg di berikan oleh atasan langsung	-	60 kegiatan
2	Mengoperasikan alat berat	-	20 Kegiatan
3	Memelihara alat berat	-	20 Kegiatan

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PEMANFAATAN JALAN
DAN JEMBATAN**

MOEDJIONO, ST
Penata Tk.I
NIP. 196706091992021001

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,
OPERATOR ALAT BERAT

SUPRIYANTO
Pengatur Tk.I
NIP. 197509102007011016